

دولة إسرائيل

وزارة المالية - المحاسب العام

مناقصة رقم 3-2/18-2009

تنفيذ خدمات نظافة وقص نباتات في مجمع تجاري - مجمع قطار بني براك مقابل كنيون أيلون

١. المحاسب العام في وزارة المالية - شعبة عقارات ومشتريات وإمدادات، بواسطة مديرية عقارات السكن الحكومي ولجنة المناقصات لشؤون السكن الحكومي (فيما يلي طالب العمل) يعلنون عن رغبتهم بتلقي عروض للتعاقد باتفاقية حسبها يقدم الفائز خدمات نظافة وقص نباتات في مجمع تجاري - بني براك.

٢. شروط حد أدنى للإشتراك بالمناقصة (النص الملزم يظهر في مستندات المناقصة):

٢.١ على مقدم العرض أن يكون شركة واحدة أو شراكة مسجلة واحدة أو مشغل مرخص واحد. يحق لمقدم العرض أن يرفق بعرضه مقاولين ثانويين ولكن على مقدم العرض بنفسه أن يستوفي شروط الحد الأدنى التالية.

٢.٢ الخبرة المطلوبة:

٢.٢.١ على مقدم العرض بنفسه أن يكون ذا خبرة سابقة ومثبتة على الأقل في الثلاث سنوات التي سبقت تقديم عروض المناقصة فعلياً في تقديم خدمات نظافة في ساحات أو شوارع أو تنظيف أعشاب برية.

٢.٢.٢ على مقدم العرض أن يقدم تفاصيل بخصوص مجمعين نفذهما خلال الثلاث سنوات التي سبقت موعد تقديم عروض المناقصة فعلياً أعمال تنظيف في منطقة بمساحة تزيد عن ٢م٥,٠٠٠ أو أعمال بستنة بمساحة تزيد عن ٢م١,٠٠٠.

لإثبات التجربة المطلوبة، على مقدم العرض أن يعيىء ملحق "ط" في كراسة المناقصة وأن يوقع على الملحق أمام محام يصادق على التوقيع.

٢.٣ على مقدم العرض إرفاق عرضه بمصادقة من مراقب حسابات على أنه صاحب دورة مالية تزيد عن ٤٠٠,٠٠٠ ش.ج (لا يشمل ض.ق.م) خلال كل سنة من السنوات ٢٠٠٦، ٢٠٠٧ و ٢٠٠٨.

٢.٤ على مقدم العرض وعلى كل مقاول ثانوي تقديم المصادقات المطلوبة حسب قانون صفقات هيئات عامة ١٩٧٦.

٢.٤.١ مصادقة موظف مرخص، مراقب حسابات أو مستشار ضريبية يشهد بأن مقدم العرض يدير حساباته حسب القانون أو أنه معفى من إدارتها، وأنه يقوم بتقديم تقارير عن دخله وكذلك يقدم تقارير عن صفقات مفروضة عليها ضريبية حسب قانون ض.ق.م ١٩٧٥. إصدار مصادقات سارية تتم بشكل محوسب من قبل مقدمي العروض من موقع الإنترنت التابع لسلطة الضرائب أو بشكل محوسب مباشر مربوط بشبكات المعلومات التابعة لسلطة الضرائب بخصوص المزودين الموصولين بهذه الشبكات.

٢.٤.٢ تصريح بخصوص تشغيل عمال أجنبية ودفع أجر الحد الأدنى حسب القانون بالنص الموجود بالمناقصة.

٢.٥ على مقدم العرض إرفاق مصادقة من مراقب حسابات على إيفاء مقدم العرض بمتطلبات ودفعات اجتماعية وأجر الحد الأدنى لعامليه حسب القانون وحسب بند ٧ من إتفاقية التعاقد المبينة في كراسة المناقصة.

٢.٦ إيداع كفالة بنكية من قبل مقدم العرض كالتالي.

٣. كفالة المناقصة: على مقدم العرض إرفاق عرضه بكفالة مناقصة بالنص المبين في مستندات المناقصة بمبلغ ١٥٠,٠٠٠ ش.ج (غير مربوطة) وتكون سارية حتى ٣٠/٦/٢٠١٠ أو حتى موعد آخر يعلنه طالب العمل. كفالة المناقصة تكون ذاتية وغير مشروطة من بنك أو شركة تأمين مصادقة لتقديم كفالات.

٤. مدة التعاقد لسنة مع حق طالب العمل بتمديد التعاقد لفترتين إضافيتين كل واحدة لسنة.

٥. يمكن الحصول على مستندات المناقصة من مكاتب مديرية خدمات إدارة عقارات (لدى شركة أشد مرافق إدارة وهندسة م.ض)، شارع همفعال ١٣، أور يهودا، ت: ٥٣٨٦٦٦٨-٠٣ فاكس: ١٦١٧٦٦٤-٠٣ بريد إلكتروني: mecher@eshed-m.co.il وذلك اعتباراً من ٢٠٠٩/١٢/٣ خلال أيام الأحد - الخميس ما عدا أعياد الأعياد بين الساعات ٩:٠٠ - ١٧:٠٠.

كذلك، يمكن إنزال مستندات المناقصة من الإنترنت على العنوان: diur.mof.gov.il.

٦. دفع مقابل الإشتراك بالمناقصة: الإشتراك في مراحل المناقصة خاضع بدفع مسبق ٥٠٠ ش.ج حتى قبل موعد جولة المقاولين المبين فيما يلي. هذا المبلغ لا يعاد. الدفع لأمر وزارة المالية لحساب رقم ٢٥٠٩٢٢٠ في بنك البريد بواسطة استمارة من بنك البريد. يجب الاحتفاظ بمصادقة الدفع من بنك البريد وعرض نسخة عنه في جولة المقاولين وإرفاق الأصل بالعرض المقدم.

٧. تقام جولة المقاولين يوم ٢١/١٢/٢٠٠٩ الساعة ١٠:٠٠ في مجمع بني براك بجانب مدخل هوم سنتر. الإشتراك في الجولة إجباري. مقاول لا يشترك بجولة المقاولين يمنع من تقديم عرضه وإذا قدم عرضاً يلغى تماماً من قبل لجنة المناقصات.

الإشتراك في جولة المقاولين مشروط بتسليم نسخة لمصادقة دفع رسوم الإشتراك كما هو مبين أعلاه. كذلك الإشتراك في جولة المقاولين مشروط بتسليم نموذج تفاصيل مقدم العرض ومدنوبه كما هو مفصل في كراسة المناقصة.

٨. يمكن إرسال أسئلة واستفسارات الى فاكس ١٦١٧٦٦٤-٠٣ أو بالبريد الإلكتروني:

mecher@eshed-m.co.il حتى يوم ٣/١٠/٢٠١٠ الساعة ١٦:٠٠. ردود طالب العمل واستفسارات وإعلانات ترسل حتى يوم ٦/١٠/٢٠١٠ لكل مقدم عرض اشترك في جولة المقاولين. على مقدم العرض الرد بواسطة الفاكس لمصادقته بأنه استلم الأجوبة وأن يتأكد من وصول الفاكس. الردود الخطية فقط تلزم طالب العمل وتشكل جزءاً غير منفصل من مستندات المناقصة. على مقدم العرض التوقيع على نسخ الأسئلة والأجوبة وإرفاقهم بالعرض.

٩. العرض المحرر وفق كراسة المناقصة يجب إدخاله في الأيام الأحد - الخميس ما عدا أعياد الأعياد بين الساعات ٩:٠٠ - ١٦:٠٠ حتى يوم ١٠/١٠/٢٠١٠ الساعة ١٣:٠٠، الى صندوق المناقصات في أرشيف المحاسب العام الموجود بجانب غرفة ٣٩٧ الطابق ٣ في مبنى وزارة المالية، شارع كپلان ١ القدس.

١٠. طالب العمل لا يلتزم بقبول عرض مقدم العرض، العرض الأرخص، أو أي عرض آخر. يحق لطالب العمل إلغاء المناقصة لأي سبب كان، إعداد مناقصة جديدة، أو التعاقد مع مزودين حسب القانون و/أو تنفيذ الخدمات أو جزء منها بواسطة عمال طالب العمل.

١١. يحتفظ طالب العمل لنفسه بحق التوجه لمقدمي عروض لتلقي توضيحات بخصوص عروضهم وإلغاء بشكل قاطع مقدم عرض عمل في السابق مع وزارة المالية، المحاسب العام أو مع مكتب حكومي أو أي جهة حكومية أخرى، كمزود خدمات ولم يستوف معايير الخدمات المطلوبة أو تعليمات القانون بهذا الشأن، أو هنالك رأي سلبي خطي اتجاهه أو تقرير نقد لجودة عمله أو عدم إيفائه بتعليمات القانون.